
Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen zu unterstützen ist unsere Stärke. Das Diakonische Werk Husum ist ein zuverlässiger Arbeitgeber und beschäftigt Mitarbeitende vorwiegend in den verschiedensten sozialen Bereichen.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als Krankheitsvertretung und befristet bis zum 31.12.19

Verwaltungskraft (m/w/d) Referenz-Nr. GBI/01/2019

in Teilzeitbeschäftigung (6 Std./Woche).

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner*in für Senior*innen im verwaltungstechnischen Bereich
- Kurs- und Veranstaltungsverwaltung im Bereich „Angebote von und für Senioren“ und Pflege der Datenbank
- Allgemeine organisatorische Aufgaben
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, freundliches Auftreten
- Interkulturelle und soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Lust am interdisziplinären Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Office
- Abgeschlossene Ausbildung

Eine positive Einstellung zur Arbeit der Kirche setzen wir voraus. Bitte nehmen Sie in Ihre Bewerbungsunterlagen einen Hinweis über Ihre Kirchenmitgliedschaft auf.

Wir bieten:

- Ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des KTD (Kirchlicher Tarif für Diakonie),
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung und
- eine betriebliche Altersvorsorge

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Heike Bayer unter 04841 640 586 gerne zur Verfügung.

Konnten wir Sie überzeugen? Dann senden Sie bitte bis zum 18.04.19 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der obigen Referenznummer bevorzugt per E-Mail in einem PDF an karriere@dw-husum.de oder an:

Diakonisches Werk Husum gGmbH
Zentrale Dienste
Theodor-Storm-Straße 7
25813 Husum